

國立臺灣體育運動大學114學年度暑修第一期作業流程

🔊 3月18日(三) 公告暑修第一期開課期程及注意事項	課務組
📅 3月18日(三)~3月25日(三)16:00止 第一階報名：限本校生 (含線上+紙本報名單)	學生所屬學系、 課務組
🔊 4月8日(三) 公告暑修調查科目/請自行上網查閱	課務組
📅 4月8日(三)~4月15日(三)16:00止 第二階報名：校外生及本校生(含線上+紙本報名單)	學生所屬學系/調 查科目暫定學系、 課務組
📅 4月22日(三) 公告開課課程/未達人數課程(請自行上網查閱)	課務組
🔊 4月22日(三)~4月24日(五)16:00止 未達開課人數之課程申請(填寫google表單)	課務組
📅 5月6日(三) 公告暑修課程繳費金額(請自行上網查閱)	課務組
🔊 5月6日(三)~5月13日(三) 學生繳交暑修費用 <small>*注意：繳費完畢始完成選課!</small>	出納組、課務組
📅 6月8日(一) 公告第一期暑修課表(請自行上網查閱)	課務組
📅 6月29日(一)~7月31日(五) 暑修第一期上課 (課程原則集中安排於平日白天)	學生、教師 課務組

備註:

1. 欲報名「暑修預開課程」者，請先至校園公告內相關連結資料夾確認是否可配合【上課時間】；報複數科目者需再檢視是否有【衝堂】情形，如無法配合，請勿報名。
2. 登記超過15人之科目優先安排授課教師。
3. 網路公告暑修登記科目及人數(請自行上網查閱)，如應屆畢業班申請開課未達規定人數者，而欲自付教師鐘點費則另洽本組(依據本校暑期開班授課要點規定辦理)。
4. 暑修課表公告後，請確認暑修課程,以便計算上課科目及人數以利後續暑修學分費計算。
5. 費用：暑修選課確認後由課務組計算應繳費金額，未於期限內繳費者，視為未完成選課；該班如因人數不足則予以停開，或由修課學生自行負擔教師鐘點費；一經繳費後不得要求退費。
6. 暑修上課：為實體面授，授課時間為6/29~7/31，原則將集中於平日白天上課。
7. 每科每天(含週末假日)上課以4小時為原則(特殊原因不得超過6小時)，上滿規定時數成績及格方核給學分。