

國立臺灣體育運動大學114學年度暑修第二期作業流程



備註:

1. 若本學年度應屆畢業生/延修生，因114-2學期必需修讀課程未達及格標準欲報名暑修者，最遲請於7月10日(週五)上午10:00前至課務組說明。
2. 登記超過15人之科目優先安排授課教師。
3. 網路公告暑修登記科目及人數(請自行上網查閱)，如應屆畢業班申請開課未達規定人數者，而欲自付教師鐘點費則另洽本組(依據本校暑期開班授課要點規定辦理)。
4. 暑修課表公告後，請確認暑修課程，以便計算上課科目及人數以利後續暑修學分費計算。
5. 費用：暑修選課確認後由課務組計算應繳費金額，未於期限內繳費者，視為未完成選課；該班如因人數不足則予以停開，或由修課學生自行負擔教師鐘點費；一經繳費後不得要求退費。
6. 暑修上課：為實體面授，授課時間為8/1~8/31，原則將集中於平日白天上課。
7. 每科每天(含週末假日)上課以4小時為原則(特殊原因不得超過6小時)，上滿規定時數成績及格方核給學分。