

# 臺體大115年暑假教職員電腦研習規劃

## 場次1. 「AI賦能優化工作流程」

課程時數：6小時

### 課程說明：

在人工智慧快速發展的時代，AI已逐漸融入各類辦公應用，對於日常行政作業與工作流程帶來顯著改變。本課程將從撰寫計畫書、成果報告、製作活動海報等應用出發，並結合ChatGPT、Claude、Gemini、NotebookLM等相關AI工具進行協作應用。課程內容以解決校園各項辦公行政作業實務情境為主，預期透過AI輔助以建立高效率的工作模式，全面提升行政作業效能。

### 課程大綱：

- ChatGPT與AI工具的綜合應用介紹
- AI關鍵提示詞與優化工作實用技巧
- 與計畫書撰寫有關的AI整合應用實作
- 與成果報告有關的AI整合應用實作
- 與製作活動海報有關的AI整合應用實作
- 各式AI賦能優化工作延伸學習介紹

使用軟體：ChatGPT • Claude • Gemini • NotebookLM • Canva AI

---

## 場次2. 「ODF試算表應用全攻略」

課程時數：6小時

### 課程說明：

ODF試算表軟體 Calc 是既直覺又易學的試算表軟體，不論你是否有 Excel 的使用經驗，都可以輕易的透過 Calc 的學習與使用，快速掌握試算表軟體的操作精髓，特別是計算式與函數的計算應用以及與資料分析相關的排序、篩選、小計、樞紐分析表、資訊圖表等皆可以用 Calc 輕鬆的完成相關設計與應用，課程中除了介紹ODF推廣觀念、試算表軟體 Calc的實務應用技巧，我們也將進一步延伸學習如何利用 AI 來輔助解決試算表應用的各項問題。

### 課程大綱：

- 提昇工作效率的試算表常用編輯技巧
- 試算表計算相關應用(計算式、函式應用)
- 試算表資料分析相關應用(排序、篩選、小計、樞紐分析)
- 資訊分析與圖表設計整合應用
- 跨檔案的試算表應用技巧實作
- AI工具協作與實務應用技巧