禮券、禮品發放清冊

(請E-mail電子檔至出納組承辦人)

活動名稱：					
請購單號：					
序號	身分證號	姓名	應發金額	戶籍地址	說明 (禮品名稱或禮券金額) EX.藍芽耳機/禮券100元

承辦人：　　承辦主管: