

國立臺灣體育運動大學秘書室專業助理(職務代理人)徵聘公告

項 目		內 容	備 註
(1)職 稱		職務代理人	
(2)人 數		乙名	
(3)擔任工作		1. 校長行程登錄安排提醒。 2. 校長室外賓接待。 3. 校長信箱、校務信箱之電子郵件處理。 4. 校長室、秘書室公文之簽辦。 5. 校長室、秘書室網頁之資料提供、維護。 6. 校內請購、核銷、差旅費、薪津單據及各類表報之核章。憑單、支票之審核與用印。 7. 校務會議、行政會議召開事項。 8. 本校相關章則、法規之修訂上網審查。 9. 學校受理財產申報業務窗口。 10. 長官臨時交辦事項。	
(4)須具資格條件 (學歷經歷)		學歷：經教育部認可之國內外大學以上畢業。 經歷： 1. 具學校校務行政相關經驗者尤佳。 2. 不得具有公務人員任用法第28條各款情事。	
(5)聘用期限 (起迄年月)		本職務係代理組員請假及留職停薪期間所遺業務，聘期預計自民國115年7月31日起聘(以實際到職日計算)至116年12月30日止(留職停薪人員復職上班前1日止)。惟進用期滿、進用原因消滅或人員提前復職時，即終止契約，實際離職日期則為該員回職復薪上班日前一日。俟該員回職復薪上班，受僱人員應無條件接受解僱，不得以任何理由要求留用或救助(救濟)。 (錄取人員於受聘期間如僱用原因消失或不適任該項工作經學校主動通知，應無條件解除僱用，不得以任何理由要求留用。)	
(6)月薪 標準	薪點	280	
	折合 金額	新臺幣38,948元	
(7) 應徵方式		符合上開資格條件且有意願者，請備齊下列文件於115年7月20日(星期一)17：00前親自送達或掛號寄達(非以郵戳為憑)本校秘書室(臺中市雙十路一段16號)，封面請註明「應徵秘書室職務代理人」，逾期恕不受理。	

	1. 甄選報名表(含自傳):(格式如附件)。 2. 最高學歷證明文件影本。 3. 身分證影本。 4. 其他有利應徵之證明文件(例如電腦文書操作相關證照、檢定、工作經驗等經歷)。	
(8)評選方式	1. 採二階段甄審，第一階段為書面資料審核，第二階段為面試。 2. 經書面資格審查擇優通知參加甄試，未獲通知者，恕不退件或另行通知。 3. 申請人所提供的資料將予保密及只作本次徵聘使用。未獲通知面試或未錄取之應徵者如需返還書面應徵資料，請附回郵信封俾利郵寄。 4. 相關考試程序及甄試結果均請自行上本校首頁「最新公告」查詢以爭取時效，不再另行通知。 5. 備註：若無適用人選，錄用得予從缺。	
(9)聯絡人資訊	秘書室 趙小姐 04-22213108轉2002	

國立臺灣體育運動大學秘書室職務代理人甄選報名表

姓名			性別			請貼照片						
國民身分證統一編號			出生日期 (民國)	年	月					日	(歲)	
通訊處	戶籍地											
	現居住所											
	e-mail											
連絡電話	住家：		手機：									
學 歷												
學校名稱	院系科別	修業年限				畢業	結業	肄業	教育程度 (學位)	證書日期 文 號		
		起 (年、月)	迄 (年、月)									
工 作 經 歷(現職工作請寫第一列)												
服務機關(構)		職稱		服務期間				服務證明書名稱				
外 國 語 文												
語文類別		分數／等級		證書字號				備註				
資 訊 能 力 與 其 他 專 長												
專長 項目	證照 名稱	生效日期			證件日期文號	認證機關 專長描述						
		年	月	日								

自傳(請擇要1千字上下)

繳交證件：☐國民身分證影本☐學經歷及相關證照影本☐身心障礙者手冊影本
☐本報名表 ☐其他(請自行敘明)

本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者，是否在「國立臺灣體育運動大學」服務？

☐無 ☐有（請詳述姓名及關係）姓名：() 關係：()

本人個人資料絕無涉及偽造文書等不法情事，且無公務人員任用法第二十八條規定情事之一。如有違上列事實者，願負一切法律責任，撤銷錄取資格。

報名者簽章：

資格審查：☐合格 ☐不合格 審核人簽章：

備註：

一、本表如不敷使用，請自行延長。

二、本報名表為必附資料，未繳交者，取消甄試資格。