

國立臺灣體育運動大學 繁星推薦 新生入學通知

一、恭喜您錄取為 115 學年度新生，請至本校首頁→新生入口網→點選「網路報到」→點選「新生網路報到及填寫資料」→進入校務系統→輸入帳號(身份證字號)及密碼(帳號後六碼)→登入→點選報到(填寫資料)或放棄(遵照甄選會規定)(系統適用所有入學管道，須先點選報到後才能登錄新生基本資料)

二、網路登錄資料期限：**115 年 3 月 18 日(三)至 115 年 3 月 20 日(五)**

(一)網路填報基本資料：

1. 網路登錄基本資料：

(1)就讀：點選報到→登錄新生基本資料**存檔**→再次確認就讀意願，是否要儲存**確定**→列印新生學歷查驗文件→**確定**

(2)放棄：點選放棄就讀→**確定**→放棄意願再次確認→**確定**。

分發錄取生即取得該校系之入學資格，若欲放棄入學資格者，應於 115 年 3 月 18 日至 115 年 3 月 20 日每日上午 9 時至下午 9 時止，至甄選委員會網址(<https://www.cac.edu.tw/>)，選擇「繁星推薦」，進入「網路聲明放棄」後，點選「聲明放棄入學資格登錄」選項，輸入個人證號後，完成網路聲明放棄入學資格作業，否則不得參加當學年度「大學分發 入學招生」、「科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生」及「科技校院四年制 及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生」。

2. 網路登錄時請務必再次確認資料正確無誤，地址、電話，並填寫【白天】可聯絡到本人及家長之手機、電話，以作為聯繫之依據。

三、學歷查驗：**115 年 6 月 1 日(一) ~ 6 月 22 日(一)前**，將下列資料以掛號郵寄至註冊組(請再來電確認，分機 2010 或 2011)：應繳文件(請於新生網路報到登錄基本資料後印出，印出後請妥善保管)：

①新生報到基本資料表(請檢查資料是否正確，並於下方簽名處簽名)

②身分證正反面影本 1 份(請黏貼於身分證黏貼表單，境外生請黏貼護照及居留證影本)

③個人資料提供同意書(新生請簽名，未成年者監護人請簽名)

④畢業證書正本及影本各 1 份(影本以黑白即可)

⑤2 吋相片 2 張(1 張實貼基本資料表空白處，1 張以迴紋針夾於文件上，請以近三個月近照為主)

四、學號及班級查詢：請以收到本校註冊組發送之簡訊後，到新生報到系統查詢。

五、繳交學雜費：學校不提供學雜費寄單服務，繳費期程請依出納組公告為主(預計 8 月份公告)，請自行上網列印繳費單(學校首頁→校務快速連結→學費補單及代收網站→學生繳費作業)，並請依規定日期繳費【繳費問題請洽出納組(分機 2250、2058-2060)】。

六、經錄取之新生有下列情形之一者，依本校學則規定撤銷入學資格：

(一)未於規定日期來校辦理報到手續者。

(二)未於規定日期繳交有效之學歷證件者。

(三)未依規定如期辦理繳費註冊手續者。

七、新生各項訊息：敬請定期上網查看本校公布欄公告或新生入口網。

節錄大學「繁星推薦」入學簡章有關放棄就讀之規定

十三、第一類群至第七類學群分發錄取生放棄入學資格：

(一)分發錄取生即取得該校系之入學資格，若欲放棄入學資格者，應於 115 年 3 月 18 日至 115 年 3 月 20 日每日上午 9 時至下午 9 時止，至甄選委員會網址(<https://www.cac.edu.tw/>)，選擇「繁星推薦」，進入「網路聲明放棄」後，點選「聲明放棄入學資格登錄」選項，輸入個人證號後，完成網路聲明放棄入學資格作業，否則不得參加當學年度「大學分發 入學招生」、「科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生」及「科技校院四年制 及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生」。

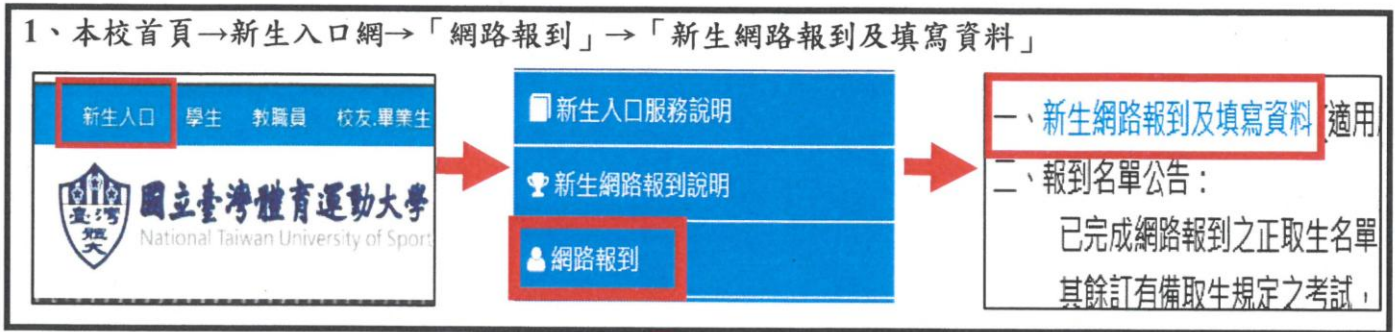
(二)115 年 3 月 21 日起，分發錄取生因特殊事由欲放棄入學資格者，應逕向錄取大學聲明放棄入學資格，惟一律不得參加當學年度「大學分發入學招生」、「科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生」及「科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生」。另得否報名參加其他入學管道招生，悉依該入學管道之招生簡章規定辦理。

國立臺灣體育運動大學 新生網路登錄資料流程說明

教務處註冊組

網路填報基本資料時間：依該入學管道公告期程進行網路基本資料登錄

1、本校首頁→新生入口網→「網路報到」→「新生網路報到及填寫資料」



2、進入校務系統→請輸入帳號及密碼→按「登入」

(密碼為帳號後六碼或報名時修改的密碼)

- (1) 本國生帳號為「身分證字號」
- (2) 僑生、外生以本校『獨招』入學者，帳號為「居留證號」
- (3) 僑生帳號為「僑生編號」(以海聯入學管道入學者)
- (4) 外生帳號為「護照號碼」(以外生入學管道入學者)
- (5) 陸生帳號為「出生年月日」(以陸生入學管道入學者)



3、請點選『考生報到』

The screenshot shows the 'Candidate Registration' form with fields for 'Department' (系所), 'Student ID' (學號), 'Grade' (年級), and 'Class' (班級). The 'Candidate Registration' (考生報到) button is highlighted.

4、點選『報到』或『放棄就讀』→確定

The screenshot shows a table with columns for 'Name' (姓名), 'Candidate Name' (選考名稱), 'Admission Status' (錄取狀態), 'Remarks' (備註), and 'Registration Intent' (就讀意願). The 'Registration Intent' column has radio buttons for 'Report' (報到) and 'Give Up' (放棄就讀). The 'Report' button is highlighted.

正取生	就讀	<ol style="list-style-type: none"> 1、點選報到→登錄新生基本資料→存檔→再次確認就讀意願，是否要儲存→確定 2、列印新生學歷查驗文件： <ul style="list-style-type: none"> (1) 新生基本資料表 (2) 身分證黏貼表 (3) 個人資料提供同意書 (4) 2吋照片2張 (5) 畢業證書正本及影本乙份 3、入學新生請按照規定將學歷查驗文件郵寄至本校註冊組進行查驗。 4、若無出現視窗：請來電本校註冊組 04-22213108*2010、2011 5、在逾規定登錄期限後，欲列印【身分證黏貼表、個資提供同意書】者，請至註冊組新生表單下載(3-17)
	放棄	<ol style="list-style-type: none"> 1、非獨招管道入學新生，請依照甄選委員會或簡章規定辦理 2、點選放棄就讀→確定→放棄意願再次確認→確定 3、請列印本校【自願放棄入學聲明書】，請填妥簡章或入學通知單背面放棄書。 4、填寫後寄出【404 臺中市北區雙十路一段 16 號 註冊組收】
備取生	有意願	點選「有意願」→確定→完成
	無意願	點選「無意願」確定→放棄意願再次確認確定→列印「自願放棄遞補聲明書」→簽名後郵寄至註冊組，未在期限內寄達視同放棄遞補資格。